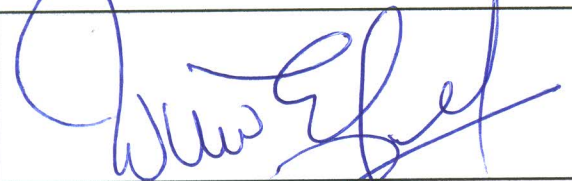
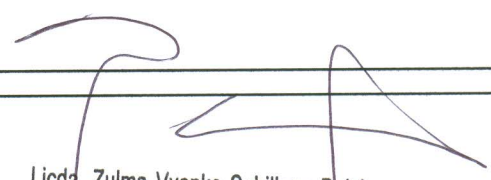


INFORME DE ACTIVIDADES POR CONTRATO

CONTRATO No.:	14-2012	RENLÓN No.:	189	FACTURA No.:	002	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATADO (A):			Wendy Lupita Marlenee López Elel			
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL:	16 de abril	AL:	15 de junio	DE:	Dos mil doce
PERIODO DE ESTE INFORME:	DEL:	16 de abril	AL:	30 de abril	DE:	Dos mil doce
DIRECCION PARTICULAR:		Lote 17, Colonia Lomas de Lavarreda Zona 18, ciudad capital.				
NUMERO DE CEDULA DE VECINDAD O DPI:		DPI No. 2302 13448 0101				

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 30 DE ABRIL DE 2012

- 1 Elaboración de Actas Administrativas de entrega de niños, niñas, adolescentes.
- 2 Atención al público que nos visita en la sede de la PGN (padres, madres, niños etc.)
- 3 Desactivación de Alertas Alba Keneth.
- 4 Elaboración de Oficios a las instituciones para desactivar Alertas Alba Keneth.
- 5 Escaneo de Oficios para enviar por correo electrónico de desactivaciones de alertas.
- 6 Elaboración de Oficios para solicitar certificados de defunciones, nacimientos en RENAP.
- 7 Conformación de expedientes de desactivaciones de Alertas Alba Keneth.
- 8 Archivo de expedientes de desactivaciones de Alertas Alba Keneth.
- 9 Revisión de expedientes del año 2010, 2011 y 2012 para desactivaciones de Alertas.
- 10 Actualización de Desactivaciones de Alertas en base de datos años 2010, 2011 y 2012
- 11 Actualización de Desactivaciones de Alertas Alba Keneth en el libro de control interno.
- 12 Solicitud de informes psicológicos previo elaboración de actas administrativas.
- 13 Archivo de informes psicológicos en los expedientes respectivos.
- 14 Seguimiento de expedientes del año 2012 y 2011 por vía telefónica.
- 15 Búsqueda y localización de expedientes urgentes de desactivaciones de Alertas.
- 16 Coordinación por vía telefónica con el Jefe del DEIC para seguimiento de expedientes.
- 17 Atención de llamadas para activación de Alertas.
- 18 Apoyo a los Abogados titulares en alguna otra actividad administrativa que requieran.
- 19 Turno de veinticuatro horas, en Activaciones y Desactivaciones de Alertas.
- 20 Recepción de Fax por denuncias.

	
Firma de la persona contratada	Licda. Zulma Vyanka Subillaga Dubón SECRETARIA EJECUTIVA Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET– Vo. Bo. Autoridad Superior